

Приложение П.5

к ООП специальности

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

*08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий*

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5-9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10-11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (*указывается наименование цикла*) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9, ЛР 1-15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 1 – осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 – проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 – соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 – проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 – демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 – проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 – соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 – заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 – проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 – Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13 – соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 – готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 – открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 17 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

ЛР 18 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 21 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

ЛР 22 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.

ЛР 23 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

ЛР 25 – активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 26 – способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 27 – проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ЛР 1-27 | <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности • использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <ul style="list-style-type: none"> • цели, функции, виды и уровни общения • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения • механизмы взаимопонимания в общении • вербальные и невербальные средства общения • взаимосвязь общения и деятельности • роли и ролевые ожидания в общении • виды социальных взаимодействий • этические принципы общения • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 54 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| контрольная работа | |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | 2 ДЗ |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | 22 | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1: Составление таблицы «Приёмы эффективного общения по Д. Карнеги». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 1. 2. Классификация общения и средства общения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1. Составить тезаурус «Средства и формы общения» | 2 | |
| Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 2: Проработка психотехнических упражнений «Коммуникативные барьеры». Работа со шкалой эмоциональных тонов | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------------|
| Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 3: Анализ психологических экспериментов в учебном фильме «Я и другие» (1971, 2010 гг.) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | 1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 1.6. Техники активного слушания | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2. Составить кроссворд «Психологические аспекты общения» | 2 | |
| Раздел 2. Психологические особенности делового общения | | 14 | |
| Тема 2.1 Деловое общение | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 4: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий, публичных выступлений» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 5: «Психотипирование, как навык коммуникации в профессиональном общении» | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|------------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности телефонного разговора и письменного делового общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 6: «Этикет телефонного разговора» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.4. Деловые переговоры | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | 8 | |
| Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 7: Психотренинг «Медиация. Управление конфликтом» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3. Составить кроссворд «Конфликты в профессиональном общении» | 2 | |
| Тема 3.2 Стресс и его особенности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 8: «Стресс и его характеристика». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|--|-------------|------------------------------------|
| Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения | | 8 | |
| Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 4.2. Верификация ложной информации | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| | Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике | 4 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4. Составить кроссворд «Детекция лжи в коммуникации» | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 ДЗ | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 ЛР 1-27 |
| ИТОГО: | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1: Основные источники

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450947> (дата обращения: 27.10.2020).
2. Психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

3.2.2: Дополнительные источники

1. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ГВ. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. ГВ. Бороздиной. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
2. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ГВ. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. ГВ. Бороздиной. – М.: ИНФРА-М, 2006. –224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
1. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Academia», 2014. – 368 с.
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
3. Зорин И. Оружие переговорщика. Безотказные правила и приёмы. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2020. – 256 с.

4. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ивлева Т.Н. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. — 468 с.
6. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина Н.В. Антонова С.В. Овсянникова. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 437 с.
7. Милграм С. Эксперимент в социальной психологии. – СПб, 2000.
8. Накамото С. Гений общения. Как им стать? (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2021. – 224 с.
9. Немов Р.С. Социально-психологический анализ эффективности деятельности коллектива. М., 1999.
10. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общ. ред. А.П. Панфиловой. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 231 с
11. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Academia», 2014. – 368 с.
12. Свенцицкий А.Л. Социальная психология общения: Монография / А.Л. Свенцицкий, В.Н. Панфёров, Л.В. Куликов и др. – М.: Инфра-М, 2017. – 64 с.
13. Социальная психология / Под ред. Сухова А.Н., Деркача А.А. – М.: Издательский центр «Academia», 2019. – 162 с.
14. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. – М: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.
15. Социальная психология: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Сухова. – М.: Юнити, 2011. – 615 с.
16. Спирица Е.В. Вижу вас насквозь. Как «читать» людей (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», – 2022. – 256 с.
17. Старова О. Средства массовой информации как источник агрессии // Прикладная психология и психоанализ. – 2000. № 2
18. Флеминг К. Говорите ясно и убедительно (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», – 2020. – 320 с.
19. Чалдини Р. Психология влияния (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2019. – 480 с.
20. Чалдини, Р. Социальная психология / Р. Чалдини. – СПб: Питер, 2016. – 848 с.
21. Шейнов В. Манипулирование и защита от манипуляций. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2019. – 384 с.
22. Шуванов В.И. Социальная психология управления: Учебник / В.И. Шуванов. – М.: Юнити, 2014. – 463 с.

23. Экман П. Психология лжи. Обмани меня, если сможешь. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», – 2019. – 480 с.
24. Энтони Р. Главные секреты абсолютной уверенности в себе. (Серия #экопocket). – СПб: Издательский дом «Питер», 2019. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; | - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации | Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций Дифференцированный зачёт |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | |
| приемы саморегуляции в процессе общения | намечает и описывает приёмы саморегуляции. | |
| Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - | - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения | Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач Дифференцированный зачёт |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | |